

# ОФЕРТА

на заключение договора  
аренды

**M · STYLE**

ГОТОВЫЕ ОФИСЫ ДЛЯ ВАШЕГО УСПЕХА

115093, г. Москва, Партийный пер., д. 1, корп.57, стр.3

8 (495) 663-0000 | [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru)

## ОФЕРТА

на заключение договора аренды

Российская Федерация, город Москва

Дата размещения: 25.10.2023

Настоящая оферта представляет собой предложение **Общества с ограниченной ответственностью «М-СТИЛЬ ОФИС» (ООО «М-СТИЛЬ ОФИС»)**, ИНН 9725135298, ОГРН 1237700644653 (в дальнейшем - «Арендодатель»), адресованное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – «Арендатор»), заключить Договор аренды (далее по тексту – «Договор»), на условиях, изложенных ниже.

Договор заключается в электронном виде в соответствии с требованиями п.2 и п.3 ст.434 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем его полного и безоговорочного акцепта Арендатором (ст.438 ГК РФ).

Внесение арендной платы считается акцептом оферты, что является заключением между Арендатором и Арендодателем Договора на нижеперечисленных условиях.

**Внимательно ознакомьтесь** с текстом Договора и, если Вы не согласны с каким-либо из его условий, то Арендодатель предлагает Вам отказаться от заключения с ним Договора.

### Термины и определения

**Сайта Арендодателя (Сайт)** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mstyle.ru](http://mstyle.ru). Предназначен для ознакомления с Имуществом и ценами на него, а также содержит информацию об Арендодателе, контактные данные Арендодателя и иную существенную для исполнения Договора информацию.

**Имущество** - движимое имущество в виде комплекта мебели для создания рабочих мест, перечень и особенности состояния которого указываются в Акте приема-передачи (Приложение №1 к Договору).

**Акт** - акт приема-передачи Имущества, который фиксирует факт передачи Имущества Арендодателем Арендатору, и в котором указывается перечень передаваемого Имущества. Акт является двусторонним, соответственно, составляется в двух экземплярах, один передается Арендодателю, другой – Арендатору. Акт в обязательном порядке должен содержать следующие реквизиты:

- название;
- место составления;
- дату составления;
- дату передачи Имущества;
- ссылку на Договор;
- информацию о лицах, действующих от имени Арендодателя и Арендатора;
- стоимость Имущества;
- размер обеспечительного платежа;
- дату оплаты и размер фактически внесенной оплаты;

- срок, на который Имущество передается;
- полный перечень Имушества, его описание;
- информацию об обнаруженных (или не обнаруженных) дефектах передаваемого Имушества;
- возможные претензии одной стороны к другой, касательно вышеперечисленных аспектов передачи;
- подписи Арендодателя и Арендатора с собственноручными расшифровками;
- полные реквизиты Сторон;
- контакты Сторон: телефоны, факсы и адреса электронной почты;
- оттиск печати, если таковые применяются.

Акт является неотъемлемой частью Договора.

**Идентификационный номер** – уникальный номер, которой присваивается автоматически каждому Арендатору при заключении Договора. Идентификационный номер используется Арендодателем для идентификации Арендатора во всех необходимых случаях (оплата, переписка, оказание информационной и технической поддержки, информирование, урегулирование споров и в любых других отношениях). Идентификационный номер размещается на документах к Договору (счета, акты, и т.д.).

**Факсимиле** - это печать собственноручной подписи уполномоченного лица с помощью клише или ее воспроизведение иным способом копирования (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

### **Предмет Договора**

1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование Имущество, которое передается с целью создания рабочего места как для Арендатора, так и для сотрудников Арендатора.
2. Перечень Имушества, подлежащего передаче в аренду по Договору, указывается в Акте, который Стороны подписывают в момент передачи Имушества.
3. Стороны вправе в период действия Договора изменять состав арендуемого Имушества, о чем Стороны делают запись в Акте или составляют дополнение к Акту.
4. Арендодатель в порядке, предусмотренном ст.431.2. ГК РФ, заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество находится в законном владении Арендодателя, соответственно, оно не арестовано, не заложено, не обременено иным образом правами третьих лиц.
5. Имущество находится на момент передачи в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, обычно предъявляемым к такому Имушеству, если иное не оговорено в Акте.
6. Документы, относящиеся к передаваемому в аренду Имушеству (технические паспорта, сертификаты и т.п.), Арендатору не передаются, если иное не определено соглашением Сторон.

### **Основные условия Договора**

7. Арендатор не вправе уступать другому лицу свои права на арендованное Имущество (перенаем), сдавать его в субаренду или передавать в безвозмездное пользование, или иным способом передавать Имущество в пользование. Арендатор обязан использовать Имущество только в соответствии с его назначением, в соответствии с п.1 Договора. Нарушение условий настоящего пункта трактуется как существенное нарушение условий Договора, в связи с чем Арендодатель по своему выбору вправе:

- на основании письменной претензии потребовать уплатить штраф в размере обеспечительного платежа за каждый случай выявленного нарушения. Арендатор уплачивает штраф в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента предъявления письменной претензии Арендодателем;
  - незамедлительно расторгнуть с Арендатором Договор в одностороннем внесудебном порядке на основании письменного уведомления.
8. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имуущества, которые были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имуущества, даже в том случае, когда Стороны не отразили эти недостатки в Акте.
9. Арендодатель обязуется обеспечить доступ Арендатора к Имууществу в часы работы офисного центра (бизнес-центра) Арендодателя. Временной режим работы офисного центра определяется Арендодателем и доводится до сведения Арендатора любым доступным способом.
10. В случае уклонения Арендатором от подписания Акта, на него возлагается ответственность за несвоевременную приемку Имуущества в виде пени, которая рассчитывается из размера дневной арендной ставки, умноженной на количество дней просрочки. В случае просрочки Арендатором приемки Имуущества на срок более 5 (Пяти) рабочих дней, Договор расторгается Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке незамедлительно. В случае отказа или уклонения Арендатора от подписания Акта Арендодатель вправе взыскать с него убытки и упущенную выгоду (ст.15 ГК РФ).
11. Адрес фиксируется в Акте. Арендатор вправе пользоваться Имуществом исключительно в указанном в Акте офисе и не вправе перемещать Имущество за пределы офиса.
- Арендодатель вправе по согласованию с Арендатором переместить арендуемое Имущество в другой офис в пределах указанного офисного центра, обеспечив при этом Арендатору возможность владения и пользования Имуществом на условиях Договора. Без согласия Арендатора перемещение Имущества не допускается.
- На основании Договора у Арендатора возникает право пользования помещением, где находится Имущество, но не возникает право владения помещением. Порядок использования клиентами и посетителями офисного центра всех помещений (офисов, коридоров, санитарных и курительных комнат, подсобных помещений) определяется Арендодателем и доводится до сведения Арендатора любым доступным способом.
12. Арендатор обязуется использовать полученное в аренду Имущество и вносить арендную плату за пользование Имуществом в строгом соответствии с условиями Договора.
13. В случае утраты или повреждения Имущества Арендатор обязуется немедленно поставить в известность об этом Арендодателя в письменной форме. Если утрата или повреждение Имущества произошли по вине Арендатора, то он обязуется в согласованный с Арендодателем срок возместить причиненный ущерб.
14. Арендатор обязуется при прекращении Договора вернуть Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.
15. Если Арендатор без согласия Арендодателя досрочно прекратил пользование Имуществом, он обязан уплатить Арендодателю штраф в размере обеспечительного платежа.
16. Обеспечительный платеж вносится на условиях, изложенных в разделе Договора «Обеспечительный платеж».

### **Арендная плата и порядок расчетов**

17. Стоимость аренды Имуущества определяется исходя из цен, указанных на Сайте в момент оплаты, а также в Акте.
18. Стоимость аренды НДС не облагается в связи с применением Арендодателем упрощенной

системы налогообложения, на основании п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ. Согласно письму МНС РФ от 15.09.2003 №22-1-14/2021-АЖ397 счета – фактуры не выставляются.

19. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 17 (Семнадцатого) числа месяца предоплатой за следующий месяц. Первая арендная плата по Договору вносится Арендатором не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты выставления счета Арендодателем.

20. Первый платеж по Договору вносится Арендатором не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты выставления счета Арендодателем. Счет должен содержать ссылку на Договор.

21. Дальнейшие платежи осуществляются на основании Договора. Арендодатель с целью напоминания Арендатору о его обязанности по оплате, предусмотренной Договором, может выставлять Арендатору счет на оплату. Факт выставления или не выставления счета, а также срок его выставления, не влияет на обязанность Арендатора по оплате аренды в сроки, установленные Договором.

22. Датой совершения оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Если Имущество передается Арендатору не первого числа месяца, первая оплата производится за период части месяца (с момента передачи Имущества), в котором был заключен Договор и 100% предоплата за следующий месяц аренды.

23. При просрочке оплаты Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1% (Одного процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется с 18-го числа месяца, в котором должна быть совершена оплата.

24. Арендодатель в одностороннем порядке оставляет за собой право повысить стоимость аренды, но не чаще одного раза в год и не более чем на 10 %, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до момента повышения стоимости аренды, путем направления дополнительного соглашения Арендатору на увеличение стоимости, либо уведомления о повышении стоимости на официальном бланке.

25. Условия Договора о размере арендной платы и сроках ее внесения являются существенными.

26. При просрочке Арендатором оплаты на срок свыше 8 (Восьми) календарных дней Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штраф в размере обеспечительного платежа и воспользоваться своим правом, установленным п.34 Договора. Штраф взыскивается в бесспорном порядке. Также ООО «М-СТИЛЬ ОФИС» вправе приостановить оказание услуг по [Договору об оказании услуг](#), уведомив об этом Арендатора за один рабочий день.

27. Стороны договорились, что если сумма произведенного Арендатором платежа недостаточна для погашения его задолженности в полном объеме, то порядок погашения данной задолженности таков: в первую очередь погашается задолженность Арендатора по оплате аренды Имущества; во вторую очередь погашается задолженность Арендатора по пени; оставшаяся часть платежа направляется на погашение задолженности Арендатора по штрафам.

28. Производя оплату по Договору Арендатор подтверждает:

- свое согласие с условиями Договора;
- корректность внесенных данных;
- ознакомление с информацией, размещенной на [Сайте](#);
- свое согласие со стоимостью аренды Имущества.

### Особые условия

29. Обязательство Арендатора по оплате, а также требование по уплате пеней и штрафов обеспечиваются обеспечительным платежом на условиях, определенных в разделе Договора «Обеспечительный платеж».

30. Арендатор обязан не позднее дня подписания Акта предоставить Арендодателю

следующие документы:

30.1. В случае, если Арендатор – юридическое лицо:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Устав;
- решение/протокол о назначении единоличного исполнительного органа;
- доверенность на лицо, если оно действует по доверенности;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче отчетности либо с квитанцией о приеме в электронном виде;
- договор аренды помещения (офиса или склада) или документ, подтверждающий право собственности;
- карточка, содержащая следующую информацию: полное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, электронный адрес, телефоны, ИНН, банковские реквизиты, ФИО генерального директора/директора и главного бухгалтера. Карточка должна быть заверена подписью уполномоченного лица и/или печатью в случае ее наличия.

В случае, если указанные выше документы предоставляются в виде копий, то они должны быть надлежаще заверены. В случае передачи документов виде сканированных копий (электронные образы, графические файлы в формате GIF, PDF и тому подобные форматы, доступные Арендодателю) Арендатор в порядке, предусмотренном ст.431.2. ГК РФ, заверяет и гарантирует их подлинность, и несет ответственность за любые негативные последствия, которые могут возникнуть в случае предъявления недостоверных документов. Сканированные копии документов направляются в электронной форме на электронный адрес Арендодателя [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru).

30.2. В случае, если Арендатор – индивидуальный предприниматель:

- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- паспорт (все страницы);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРИП;
- договоры аренды помещения, где осуществляется основная деятельность или документ, подтверждающий право собственности;
- карточка, содержащая следующую информацию: полное наименование, адрес, почтовый адрес, электронный адрес, телефоны, ИНН, банковские реквизиты. Карточка должна быть заверена подписью уполномоченного лица и/или печатью в случае ее наличия.

В случае, если указанные выше документы предоставляются в виде копий, то они должны быть надлежаще заверены. В случае передачи документов виде сканированных копий (электронные образы, графические файлы в формате GIF, PDF и тому подобные форматы, доступные Арендодателю) Арендатор в порядке, предусмотренном ст.431.2. ГК РФ, заверяет и гарантирует их подлинность, и несет ответственность за любые негативные последствия, которые могут возникнуть в случае предъявления недостоверных документов. Сканированные копии документов направляются в электронной форме на электронный адрес Арендодателя [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru).

30.3. В случае, если Арендатор – физическое лицо:

- паспорт (все страницы);

- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- банковские реквизиты;
- Страховое свидетельство СНИЛС.

В случае, если указанные выше документы предоставляются в виде копий, то они должны быть надлежаще заверены. В случае передачи документов в виде сканированных копий (электронные образы, графические файлы в формате GIF, PDF и тому подобные форматы, доступные Арендодателю) Арендатор в порядке, предусмотренном ст.431.2. ГК РФ, заверяет и гарантирует их подлинность, и несет ответственность за любые негативные последствия, которые могут возникнуть в случае предъявления недостоверных документов. Сканированные копии документов направляются в электронной форме на электронный адрес Арендодателя [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru).

31. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

32. Споры по требованиям, которые возникли из Договора, и не были решены мирным путем, могут быть переданы на разрешение Арбитражного суда города Москвы по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

33. В случае не подписания дополнительных соглашений, Актов и прочих документов, переданных Арендатору и не направления Арендатором в адрес Арендодателя письменного мотивированного отказа от подписания вышеуказанных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления вышеуказанных документов, они считаются принятыми в надлежащем состоянии в установленные сроки и подписанными без возражений обеими Сторонами.

34. При нарушении Арендатором любого из существенных условий Договора Арендодатель письменно предлагает Арендатору устранить допущенное нарушение. Если в течение 2 (Двух) рабочих дней нарушение не будет устранено, Арендодатель вправе прекратить допуск Арендатора и иных лиц к помещению, где размещено Имущество, а также расторгнуть Договор в установленном законодательством РФ порядке.

35. Стороны признают надлежащим подписание документов к Договору (отчетов, актов, дополнительных соглашений, и т.д.) путем обмена сканированными копиями по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов. Электронная почта со стороны Арендатора указывается в уведомлении на официальном бланке и в Акте, электронная почта со стороны Арендодателя [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru). Если по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента оплаты Арендатор не предоставил подписанные вышеуказанные документы, они считаются принятыми в надлежащем состоянии в установленные сроки и подписанными без возражений обеими сторонами.

#### **Действие обстоятельств непреодолимой силы**

36. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств перед другой стороной по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, а также изданием нормативных правовых актов, имеющих обязательную юридическую силу, в случае, если своевременно известят друг друга о наличии и продолжительности.

37. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или нормативные правовые акты, препятствующие исполнению обязательств любой из Стороны, не будут устранены (не перестанут действовать) в течение 1 (Одного) месяца с даты получения о них соответствующей Стороной уведомления, такая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем

внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

### **Изменения и расторжение Договора**

38. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до срока, указанного в Акте приема-передачи имущества. Арендодатель вправе изменять условия Договора, уведомляя об изменениях Арендатора не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты изменения условий Договора, о чем Арендатор направляет уведомление Арендодателю либо дополнительное соглашение.

Договор может быть расторгнут, путем направления Арендатором письменного уведомления Арендодателю не позднее, чем за 2 (Два) месяца до предполагаемой даты расторжения Договора, при этом оплаченные месяцы аренды пересчитываются по розничной стоимости одного рабочего места, указанного в Акте приема-передачи имущества. При перерасчете арендатор обязан оплатить недостающую сумму не позднее 30 (Тридцати) дней до планируемого расторжения. При неуплате суммы, с учетом перерасчета, недостающая сумма списывается с обеспечительного платежа в бесспорном порядке.

Арендодатель, получив от Арендатора уведомление о расторжении Договора, имеет право в течение 30 (Тридцати) календарных дней до даты расторжения Договора показывать арендуемое имущество другим потенциальным арендаторам в рабочее время, согласованное с Арендатором.

### **Обеспечительный платеж**

39. Обеспечительный платеж обеспечивает исполнение денежных обязательств Арендатора как по настоящему Договору, так и по [Договору возмездного оказания услуг](#), заключаемого с ООО «М-СТИЛЬ ОФИС» (далее – «Договор услуг»), в том числе:

1) **Обязательства по настоящему Договору:**

- по внесению арендной платы (п.19 и п.20 Договора);
- по уплате пени (п.23 Договора);
- по уплате штрафа (п.15 и п.26 Договора);

2) **Обязательства по Договору услуг:**

- по внесению платы за оказание услуг (п.п. 3.1, 3.2, 3.3 Договора услуг), за последний месяц действия Договора;
  - по уплате пени (п.3.5 Договора услуг);
  - по уплате штрафа (п.2.8 и п. 4.2 Договора услуг).
- (далее – «Обеспечительный платеж»).

40. Стороны согласились, что обеспечительный платеж не является мерой обеспечения обязательств, установленной ст.380 и ст.381 ГК РФ, а является иным обеспечением, предусмотренным Договором, что допускается п.1 ст.329 ГК РФ. Стороны не вправе ссылаться на недействительность обеспечительного платежа только на основании противоречия ст.380 и ст.381 ГК РФ.

41. Обеспечительный платеж Арендатор перечисляет на расчетный счет Арендодателя, указанный в Договоре. Размер обеспечительного платежа указывается на сайте и в Акте. Сумма обеспечительного платежа НДС не облагается в связи с применением Арендодателем упрощенной системы налогообложения, на основании п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ. Согласно письму МНС РФ от 15.09.2003 №22-1-14/2021-АЖ397 счета – фактуры не выставляются.

42. Существо обеспечиваемых обеспечительным платежом обязательств, размер и срок исполнения этих обязательств определены условиями вышеназванных Договоров (п.39

Договора).

43. В случае, если на обеспечительный платеж обращено взыскание в пределах сумм размера неисполненного обязательства по условиям Договора и/или Договора услуг, Арендатор обязуется восстановить размер обеспечительного платежа до размера, указанного в п.41 Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Арендатором уведомления об обращении взыскания. В случае не восстановления Арендатором размера обеспечительного платежа по истечении вышеуказанного срока, Арендодатель вправе приостановить свои обязательства по Договорам, уведомив об этом Арендатора за один рабочий день. В случае не восстановления Арендатором размера обеспечительного платежа в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента уведомления Арендодателем об обращении взыскания, Арендодатель вправе на свое усмотрение:

- расторгнуть Договор в установленном законодательством РФ порядке;
- пополнить необходимую сумму для восстановления размера обеспечительного платежа путем удержания из внесенной ранее суммы по Договору.

44. Из обеспечительного платежа удерживается сумма в счет последнего месяца за финишную (последнюю) уборку, размер которой указывается на Сайте и в Акте приема-передачи имущества.

45. Обеспечительный платеж возвращается на расчетный счет Арендатора по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней с момента исполнения всех обязательств Арендатором перед Арендодателем по Договору и перед Исполнителем по Договору услуг. Обязательным условием при возврате обеспечительного платежа является подписание Акта сверки взаимных расчетов и принятие Имущества по Акту возврата.

46. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по Договору аренды и/или Заказчиком обязательств по Договору услуг, Арендодатель вправе без обращения в суд получить удовлетворение своих требований за счет обеспечительного платежа, путем взыскания из него денежной суммы в размере неисполненного обязательства. В случае, если размер денежного обязательства выражен в иностранной валюте, взыскание неисполненного обязательства из обеспечительного платежа производится в рублях по действующему курсу ЦБ РФ (в отношении доллара США) на день взыскания.

47. Если сумма, полученная при обращении взыскания на обеспечительный платеж, недостаточна для покрытия требования, Арендодатель вправе получить удовлетворение за счет иного имущества должника в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Условия об обеспечительном платеже действуют с момента заключения Договора и Договора услуг и до момента их расторжения.

#### **Использование Факсимиле**

49. Сопутствующие документы, связанные с исполнением настоящего договора, которые Стороны будут оформлять между собой, могут быть подписаны от имени уполномоченных лиц Сторон с использованием факсимиле.

50. По требованию Стороны или иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 7 рабочих дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

51. Факсимиле проставляется синим, фиолетовым или черным цветом.

52. Стороны вправе использовать факсимиле для оформления договоров, дополнительных соглашений к Договорам, приложений к Договорам, писем, спецификаций, счетов, актов сверки расчетов, актов выполненных работ, претензий и требований. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же юридическую силу, что и подлинная подпись уполномоченного лица.



### Электронный документооборот

53. В целях исполнения Договора Стороны договорились использовать электронную подпись (далее - ЭП), а также иные допустимые законодательством Российской Федерации аналоги собственноручной подписи уполномоченных лиц Сторон в качестве аналога собственноручной подписи для подписания приложений, дополнительных соглашений, протоколов разногласий/согласования разногласий, актов, счетов и иных документов в рамках Договора, кроме претензионных писем.

Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной ЭП, полученной в любом из удостоверяющих центров, аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России).

Стороны признают, что усиленная квалифицированная ЭП Электронного документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении, следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или в течение даты, подписания документа, если момент подписания Электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63 ФЗ «Об электронной подписи» и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Электронный документ;
- квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

Полученные Электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота совместимые технические средства в соответствии с установленными форматами и порядком.

При соблюдении условий, приведенных выше, Электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте допускает в случае отсутствия Электронного документа использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках Договора.

Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП.

Стороны несут ответственность за надлежащее использование ЭП и признают следующие последствия использования ЭП:

- применение любым лицом ЭП (в частности подписание работником/иным представителем Стороны Договора какого-либо документа), считается надлежащим использованием ЭП от имени соответствующей Стороны Договора, влекущим для применившей Стороны юридически значимые последствия, следующие из настоящего Договора;

- непринятие должных мер, направленных на отзыв ЭП в случае необходимости, вызванной объективными обстоятельствами (увольнение лица, на имя которого зарегистрирована ЭП, использование ЭП неуполномоченным лицом и т.д.), и последующее использование такой ЭП приравнивается к надлежащему использованию ЭП (акцепту документов).

Программа для ЭВМ, с помощью которой будет производиться обмен Электронными документами (далее «Программа»), определяется Сторонами любым способом, в частности путем обмена письмами или сообщениями электронной почты.

Каждая из Сторон подтверждает, что первое и каждое последующее использование Программы Стороной:

- означает наличие у Стороны технической возможности работы в Программе;

- означает наличие у Стороны возможности самостоятельной установки и настройки Программы;

- означает, что Сторона выполнила действия необходимые для начала работы в Программе, в частности: присоединение к регламенту применения ЭП в Программе, прохождение регистрации для работы в Программе, заключение лицензионного договора с правообладателем Программы, произведена смена пароля для доступа и работы в Программе и т.д.

Сторона-отправитель Электронного документа подтверждает, что отправка Электронного документа, подписанного ЭП, Стороне-получателю посредством Программы, означает наличие договоренности между Сторонами об обмене Электронными документами именно в этой Программе.

Сторона-получатель Электронного документа подтверждает, что подписание со своей стороны Электронного документа с помощью ЭП и последующая его отправка Стороне-отправителю, означает наличие договоренности между Сторонами об обмене Электронными документами именно в этой Программе, а также факт получения этого Электронного документа от Стороны-отправителя.

При этом отсутствие документа, подтверждающего согласование Программы при фактическом обмене Электронными документами посредством Программы не влияет на юридическую силу Электронного документа, переданного посредством такой Программы, и не дает ни одной из Сторон права утверждать, что Программа не согласована Сторонами.

Отчет удостоверяющего центра, аккредитованного Минкомсвязи России, подтверждает факт отправки, получения и подписания Электронного документа, переданного посредством Программы.

#### **Заключительные положения**

54. По всем остальным вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

55. Со всеми условиями Договора Арендатор ознакомлен. В случае если Арендатору не понятны какие-либо условия Договора, он обязан уточнить необходимую ему информацию у Арендодателя через способы, указанные на Сайте.

**Адрес и банковские реквизиты Арендодателя**

**ООО «М-СТИЛЬ ОФИС»**

115093, г. Москва, Партийный пер., д. 1, корп. 57, стр. 3

ОГРН 1237700644653

ИНН /КПП 9725135298/772501001

р/с 40702810638000408673

Банк: ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Электронная почта: [renta@mstyle.ru](mailto:renta@mstyle.ru)

Контактный телефон: +7 (495) 663-00-00

