

ОФЕРТА

на заключение договора
возмездного оказания
услуг

M • STYLE

ГОТОВЫЕ ОФИСЫ ДЛЯ ВАШЕГО УСПЕХА
115093, г. Москва, Партийный пер., д. 1, корп.57, стр.3
8 (495) 663-0000 | renta@mstyle.ru

ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания услуг

Российская Федерация, город Москва

Дата размещения: 25.10.2023

Настоящая оферта представляет собой предложение **Общества с ограниченной ответственностью «М-СТИЛЬ ОФИС» (ООО «М-СТИЛЬ ОФИС»)**, ИНН 9725135298, ОГРН 1237700644653 (в дальнейшем - «Исполнитель»), адресованное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателями и физическим лицам (далее – «Заказчик»), заключить договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор»), на условиях, изложенных ниже.

Договор заключается в электронном виде в соответствии с требованиями п.2 и п.3 ст.434 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем его полного и безоговорочного акцепта Заказчиком (ст.438 ГК РФ).

Внесение платы за услуги считается акцептом оферты, что является заключением между Заказчиком и Исполнителем Договора на нижеперечисленных условиях.

Внимательно ознакомьтесь с текстом Договора и, если Вы не согласны с каким-либо из его условий, то Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения с ним Договора.

Термины и определения

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mstyle.ru. Предназначен для ознакомления с услугами и ценами на них, а также содержит информацию об Исполнителе, контактные данные Исполнителя и иную существенную для исполнения Договора информацию.

Идентификационный номер – уникальный номер, которой присваивается автоматически каждому Заказчику. Идентификационный номер используется Исполнителем для идентификации Заказчика во всех необходимых случаях (оплата сделанных заказов, переписка, оказание информационной и технической поддержки, информирование, урегулирование споров и в любых других отношениях).

Факсимиле -это печать собственноручной подписи уполномоченного лица с помощью клише или ее воспроизведение иным способом копирования (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по перечню, приведенному Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем в помещениях Бизнес - центра, включает в себя:

1.2.1. основные услуги:

- организация контрольно-пропускного режима допуска в Бизнес-центр сотрудников Заказчика и его посетителей, согласно «Правилам посещения и пользования услугами Бизнес-центра»;

1.2.2. дополнительные услуги:

- организация контрольно-пропускного режима допуска в офисный центр сотрудников Заказчика и посетителей по электронным картам доступа, согласно «[Правилам посещения и пользования услугами Бизнес-центра](#)»;
- техническое обслуживание помещения (мелкий ремонт) и имущества, устранение неисправностей, произошедших не по вине Заказчика;
- уборка офиса;
- предоставление адреса офисного центра в качестве почтового адреса Заказчика, прием корреспонденции;
- пользование спортзалом сотрудниками Заказчика, по количеству не более выданных электронных карт доступа в Бизнес-Центр;
- организация линии связи в офисе для подключения к сети Интернет;
- аренда переговорной комнаты 8 часов/месяц по предварительной записи у Администратора;
- контроль за въездом-выездом автотранспорта Заказчика на территорию ОАО «ЗВИ»;
- иные услуги по согласованию Сторон.

Конкретный объем оказываемых дополнительных услуг определяется по согласованию Сторон и оплачивается отдельным Счетом. Оплата такого счета Заказчиком подтверждает его согласие на получение дополнительных слуг и на условия их предоставления. Счет должен содержать ссылку на Договор.

1.3. Перечень оказываемых Исполнителем услуг может меняться по согласованию Сторон и при необходимости оформляются дополнительным соглашением к Договору, или фиксируется в счете. Оплата счета Заказчиком подтверждает его согласие с изменением перечня услуг по Договору.

1.4. Заказчику при заключении Договора присваивается Идентификационный номер. Идентификационный номер размещается на документах к Договору (счета, акты, и т.д.).

2. Основные условия договора

2.1. Начало оказания услуг – с момента совершения первой оплаты услуг по Договору.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе заказать дополнительные услуги, указанные в п.1.2.2 Договора, а также иные услуги, не включенные в перечень.

Исполнитель, при наличии у него на момент запроса материальных и технических возможностей, оказывает заказанные дополнительные услуги.

Стоимость оказанных дополнительных услуг включается в счет на оплату.

По соглашению Сторон дополнительные услуги могут быть оплачены путем внесения предоплаты, или оплачены Заказчиком самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Факт приемки Заказчиком услуг подтверждается подписанием Акта об оказанных услугах.

2.3. В случае невозможности оказания услуг по вине Заказчика, такие услуги подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 Гражданского кодекса РФ).

2.4. Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком привлечь для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц.

2.5. Стоимость услуг по Договору определяется Исполнителем и указывается на Сайте. При изменении стоимости услуг, указанных в п.1.2.1 Договора, Исполнитель уведомляет Заказчика о таких изменениях не менее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до вступления таких изменений в силу.

2.6. Заказчик вправе в любое время ознакомиться с перечнем и стоимостью предлагаемых Исполнителем услуг, перейдя на Сайт, или обратившись к администратору офисного центра.

2.7. При просрочке Заказчиком обязательств по оплате на срок свыше 8 (Восьми) календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в порядке п.1 ст.719 Гражданского кодекса РФ.

2.8. Договор действует в период действия [Договора аренды](#). Договор может быть изменен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе любой из Сторон в установленном законом порядке, при наличии согласованного решения по расторжению [Договора аренды](#). Заинтересованная Сторона обязана уведомить другую Сторону не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней о своем желании изменить или расторгнуть Договор.

Если Заказчик своевременно не уведомил Исполнителя о предстоящем расторжении Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере обеспечительного платежа, установленного [Договором аренды](#).

3. Оплата и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется исходя из цен, указанных на Сайте в момент оплаты, указывается в счете, и фиксируется в актах оказанных услуг, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на основании п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ. Согласно письму МНС РФ от 15.09.2003 №22-1-14/2021-АЖ397 счета – фактуры не выставляются.

3.2. Оплата услуг, указанных в п.1.2.1 Договора, производится ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа текущего месяца, в котором услуги оказываются. Днем совершения оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2.1. Если услуги по Договору оказываются не с первого числа месяца, первая оплата производится за период части месяца, в котором был заключен Договор, и 100% (Стопроцентная) предоплата за следующий месяц оказания услуг.

3.2.2. Оплата последнего месяца оказания услуг производится не позднее 17 (Семнадцатого) числа месяца в виде предоплаты за следующий месяц.

3.2.3. Основанием для оплаты услуг, указанных в п.1.2.1 Договора, является Договор. Первый платеж по Договору вносится не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем. Счет должен содержать ссылку на Договор. Дальнейшие платежи осуществляются на основании Договора. Исполнитель с целью напоминания Заказчику о его обязанности по оплате, предусмотренной Договором, может выставлять Заказчику счет на оплату. **Факт выставления или не выставления счета, а также срок его выставления, не влияет на обязанность Заказчика по оплате услуг, указанных в п.1.2.1 Договора, в сроки, установленные Договором.**

3.3. Оплата иных (дополнительных) услуг, производится Заказчиком не позднее трех календарных дней с момента получения Заказчиком счета к оплате, выставленного Исполнителем по окончании месяца, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

Исполнитель обязан выставить, а Заказчик обязан оплатить счет до второго числа месяца, следующего за истекшим. Днем совершения оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным периодом, передает Заказчику Акт об оказанных услугах в расчетном периоде оказываемых услуг. Заказчик вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя заявить ему в письменном виде претензии по количеству и качеству услуг, полученных в период, за который они выставлены. В случае отсутствия таких претензий, Услуги считаются надлежаще оказанными Заказчиком в объеме, указанном в Акте. При не подписании

Заказчиком направленного ему Акта и отсутствии мотивированных возражений по Акту, подписанный Исполнителем Акт считается вступившим в силу.

3.5. При просрочке оплаты в соответствии с п.3.3 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1% (Одного процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Пени взыскивается в бесспорном порядке.

3.5.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п.3.2, п.3.2.1, п.3.2.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1% (Одного Процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени взыскивается в бесспорном порядке.

3.6. Стороны договорились, что если сумма произведенного Заказчиком платежа недостаточна для погашения его задолженности в полном объеме, то порядок погашения данной задолженности таков: в первую очередь погашается задолженность Заказчика по оплате (п.п.3.1., 3.2., 3.2.1, 3.2.2, 3.3); во вторую очередь погашается задолженность Заказчика по пени (п.п. 3.5., 3.5.1); оставшаяся часть платежа направляется на погашение задолженности Заказчика по штрафам (п.п. 2.8, 4.2).

3.7. Исполнитель в одностороннем порядке оставляет за собой право повысить стоимость оказания услуг, но не чаще одного раза в год и не более чем на 10%, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до момента повышения стоимости услуг, путем направления дополнительного соглашения Заказчику на увеличение стоимости, либо уведомления о повышении стоимости на официальном бланке.

3.8. Производя оплату по Договору Заказчик подтверждает:

- свое согласие с условиями Договора;
- корректность внесенных данных;
- ознакомление с информацией, размещенной на Сайте;
- свое согласие со стоимостью услуг.

4. Особые условия

4.1. Обязательство Заказчика по оплате (п.п. 3.1., 3.2., 3.2.1., 3.2.2. 3.3), а также требование по уплате пени (п.п. 3.5., 3.5.1) и штрафов (п.п. 2.8, 4.2.), обеспечиваются обеспечительным платежом на условиях, определенных разделом «Обеспечительный платеж» [Договора аренды](#).

4.2. При просрочке Заказчиком оплаты на срок свыше 8 (Восьми) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору, уведомив об этом Заказчика за 1 (Один) рабочий день. Неисполнение Заказчиком своих обязательств по оплате в последующих 2 (Двух) рабочих дней, является основанием для одностороннего расторжения Договора и взыскания с Заказчика штрафа в размере обеспечительного платежа (п.4.1.). Штраф взыскивается в бесспорном порядке.

4.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Споры по требованиям, которые возникли из Договора, и не были решены мирным путем, могут быть переданы на разрешение Арбитражного суда города Москвы по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

4.5. При подписании дополнительных соглашений и актов к Договору допускается использование факсимиле.

4.6. Договор вступает в силу с момента внесения первой оплаты.

4.7. В случае не подписания дополнительных соглашений, актов и прочих документов, переданных Заказчику и не направления Заказчиком в адрес Исполнителя письменного мотивированного отказа от подписания вышеуказанных документов в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента предоставления вышеуказанных документов, они считаются принятыми в надлежащем состоянии в установленные сроки и подписанными без возражений обеими сторонами.

4.8. Стороны признают надлежащим подписание документов к Договору (отчетов, актов, дополнительных соглашений, и т.д.) путем обмена сканированными копиями по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов. Электронная почта со стороны Заказчика указывается в уведомлении на официальном бланке, которое Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя, электронная почта со стороны Исполнителя renta@mstyle.ru. Если по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента оплаты Заказчик не предоставил подписанные вышеуказанные документы, они считаются принятыми в надлежащем состоянии в установленные сроки и подписанными без возражений обеими сторонами.

4.9. В целях исполнения Договора Стороны договорились использовать электронную подпись (далее - ЭП), а также иные допустимые законодательством Российской Федерации аналоги собственноручной подписи уполномоченных лиц Сторон в качестве аналога собственноручной подписи для подписания приложений, дополнительных соглашений, протоколов разногласий/согласования разногласий, актов, счетов и иных документов в рамках Договора, кроме претензионных писем.

Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной ЭП, полученной в любом из удостоверяющих центров, аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России).

Стороны признают, что усиленная квалифицированная ЭП Электронного документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении, следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или в течение даты, подписания документа, если момент подписания Электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63 ФЗ «Об электронной подписи» и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Электронный документ;
- квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

Полученные Электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота совместимые технические средства в соответствии с установленными форматами и порядком.

При соблюдении условий, приведенных выше, Электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте допускает в случае отсутствия Электронного документа использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках Договора.

Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП.

Стороны несут ответственность за надлежащее использование ЭП и признают следующие последствия использования ЭП:

- применение любым лицом ЭП (в частности подписание работником/иным представителем Стороны Договора какого-либо документа), считается надлежащим использованием ЭП от имени соответствующей Стороны Договора, влекущим для применившей Стороны юридически значимые последствия, следующие из настоящего Договора;

- непринятие должных мер, направленных на отзыв ЭП в случае необходимости, вызванной объективными обстоятельствами (увольнение лица, на имя которого зарегистрирована ЭП, использование ЭП неуполномоченным лицом и т.д.), и последующее использование такой ЭП приравнивается к надлежащему использованию ЭП (акцепту документов).

Программа для ЭВМ, с помощью которой будет производиться обмен Электронными документами (далее «Программа»), определяется Сторонами любым способом, в частности путем обмена письмами или сообщениями электронной почты.

Каждая из Сторон подтверждает, что первое и каждое последующее использование Программы Стороной:

- означает наличие у Стороны технической возможности работы в Программе;
- означает наличие у Стороны возможности самостоятельной установки и настройки Программы;
- означает, что Сторона выполнила действия необходимые для начала работы в Программе, в частности: присоединение к регламенту применения ЭП в Программе, прохождение регистрации для работы в Программе, заключение лицензионного договора с правообладателем Программы, произведена смена пароля для доступа и работы в Программе и т.д.

Сторона-отправитель Электронного документа подтверждает, что отправка Электронного документа, подписанного ЭП, Стороне-получателю посредством Программы, означает наличие договоренности между Сторонами об обмене Электронными документами именно в этой Программе.

Сторона-получатель Электронного документа подтверждает, что подписание со своей стороны Электронного документа с помощью ЭП и последующая его отправка Стороне-отправителю, означает наличие договоренности между Сторонами об обмене Электронными документами именно в этой Программе, а также факт получения этого Электронного документа от Стороны-отправителя.

При этом отсутствие документа, подтверждающего согласование Программы при фактическом обмене Электронными документами посредством Программы не влияет на юридическую силу Электронного документа, переданного посредством такой Программы, и не дает ни одной из Сторон права утверждать, что Программа не согласована Сторонами.

Отчет удостоверяющего центра, аккредитованного Минкомсвязи России, подтверждает факт отправки, получения и подписания Электронного документа, переданного посредством Программы.

5. Использование Факсимиле

5.1. Сопутствующие документы, связанные с исполнением настоящего договора, которые Стороны будут оформлять между собой, могут быть подписаны от имени уполномоченных лиц Сторон с использованием факсимиле.

5.2. По требованию Стороны или иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 7 рабочих дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

5.3. Факсимиле проставляется синим, фиолетовым или черным цветом.

5.4. Стороны вправе использовать факсимиле для оформления договоров, дополнительных соглашений к Договорам, приложений к Договорам, писем, спецификаций, счетов, актов сверки расчетов, актов выполненных работ, претензий и требований. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же юридическую силу, что и подлинная подпись уполномоченного лица.

6. Заключительные положения

6.1. По всем остальным вопросам, не предусмотренным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Со всеми условиями Договора Заказчик ознакомлен. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия Договора, он обязан уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя через способы, указанные на Сайте.

6.3. Заявка на посетителя, заявка на выходные дни, заявка на дополнительные услуги, заявка на проху-card, расположенные по адресу <https://mstyle.ru/dlya-klientov>, являются неотъемлемой частью Договора.

7. Адрес и банковские реквизиты Исполнителя

ООО «М-СТИЛЬ ОФИС»

115093, г. Москва, Партийный пер., д. 1, корп. 57, стр. 3

ОГРН 1237700644653

ИНН /КПП 9725135298/772501001

р/с 40702810638000408673

Банк: ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Электронная почта: renta@mstyle.ru

Контактный телефон: +7 (495) 663-00-00

